

## **Stellenausschreibung: Reinigungskraft (m/w/d) für das Amt Franzburg-Richtenberg**

### **Arbeitsort:**

Amt Franzburg-Richtenberg  
Rathaus  
Ernst-Thälmann-Straße 71  
18461 Franzburg

Unsere Amtsverwaltung des Amtes Franzburg-Richtenberg sucht zum 01.04.2025 eine engagierte Reinigungskraft (m/w/d) zur Unterstützung unseres Teams.

Die Stelle ist befristet für die Dauer von 6 Monaten.

### **Ihre Aufgaben:**

- Reinigung und Pflege der Büroräume, Flure und Sanitäreinrichtungen im Amtsgebäude
- Pflege der Außenanlage
- Gewährleistung von Sauberkeit und Hygiene in den öffentlichen Bereichen
- Durchführung von regelmäßigen Reinigungsarbeiten nach festgelegten Standards
- Meldung von Schäden oder notwendigen Reparaturen

### **Ihr Profil:**

- Erfahrung in der Gebäudereinigung ist wünschenswert, aber nicht zwingend erforderlich
- Zuverlässigkeit und eigenverantwortliches Arbeiten
- Teamfähigkeit und freundliches Auftreten
- Grundkenntnisse der deutschen Sprache

### **Wir bieten:**

- Eine Teilzeitstelle mit 15 Stunden pro Woche
- Ein attraktives Gehalt von 850 Euro brutto pro Monat
- Ein angenehmes Arbeitsumfeld in einem motivierten Team

**Haben wir Ihr Interesse geweckt?** Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung! Bitte senden Sie Ihre Unterlagen bis zum 21.03.2025 an:

Amt Franzburg-Richtenberg  
Personalverwaltung z.H. Herr Schmidt  
Ernst-Thälmann-Straße 71  
18461 Franzburg  
oder per E-Mail an: [mschmidt@amt-franzburg-richtenberg.de](mailto:mschmidt@amt-franzburg-richtenberg.de)

Für Rückfragen stehen wir Ihnen gerne unter der Telefonnummer 038322-54116 zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!